

ACUANARINO E.S.P

Asociación de Afiliados y/o Usuarios del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado del Corregimiento de Nariño
NIT. 821.000.551-5

INFORME DE GESTION FISCAL — VIGENCIA 2025

Presentado a la Asamblea General Extraordinaria — 10 de junio de 2026

Dirigido a: Junta Directiva, Afiliados, Usuarios y Comunidad en General

Presentado por: Luz Mary Barona de Cediel | Fiscal Vigencia 2025

1. Presentación

En cumplimiento de mis funciones como Fiscal de ACUANARINO E.S.P. para la vigencia 2025, y de conformidad con los estatutos de la asociación, presento ante la Asamblea General Extraordinaria, la Junta Directiva y todos los afiliados y usuarios, el presente informe de gestión fiscal correspondiente al periodo enero — diciembre de 2025.

El objetivo de este informe es dar cuenta de manera clara, honesta y en lenguaje sencillo sobre cómo le fue a la asociación económicamente durante el año, cuáles son los puntos que merecen atención y que decisiones se recomiendan para garantizar la sostenibilidad del servicio.

2. El semáforo del año — Visión general

LO QUE VA BIEN	LO QUE HAY QUE MEJORAR	LO QUE PREOCUPA
El servicio de agua se prestó sin interrupción los 12 meses. Los recaudos fueron estables entre \$38M y \$44M al mes. El patrimonio de la asociación es sólido: \$359 millones.	Los honorarios y asesorías son altos y variaron sin criterio claro. La cartera morosa de usuarios que no pagan llegó a \$27 millones al cierre del año.	5 meses cerraron con más gastos que ingresos. En febrero la pérdida fue de \$10.8M. En diciembre los honorarios se triplicaron causando una pérdida de \$4.7M.

3. Hallazgos y observaciones del fiscal

OBSERVACION 1 — Meses con pérdida (5 de 12): Durante enero, febrero, marzo, julio y diciembre los gastos superaron los ingresos. El acumulado de estas pérdidas representa un riesgo para la estabilidad financiera de la asociación si no se toman correctivos.

OBSERVACION 2 — Honorarios sin techo definido: Los honorarios pagados a la junta directiva y asesores variaron entre \$3.7 millones y \$16.5 millones al mes sin que exista una resolución interna que establezca un límite claro. En diciembre se pagaron \$16.5M en este rubro, lo cual genero la pérdida del mes. Como fiscal recomiendo que la asamblea fije un techo mensual aprobado.

OBSERVACION 3 — Cartera morosa creciente: Los usuarios con facturas pendientes pasaron de \$20M en enero a \$26.9M en diciembre, un incremento del 35%. Se recomienda implementar un plan de cobro con acuerdos de pago y aplicación del reglamento.

OBSERVACION 4 — Obligaciones laborales acumuladas: Las prestaciones sociales de los empleados (cesantías, vacaciones) crecieron de \$4.1M a \$9.8M sin que se evidencie un fondo de reserva destinado a cubrirlas. Esto puede generar una crisis de caja cuando deban pagarse.

OBSERVACION 5 — Documentación de asesorías: Algunos contratos de asesoría (técnica, financiera) no tienen un informe de resultados verificable. Como fiscal recomiendo que cada asesor presente un informe mensual de actividades que justifique el pago realizado.

ASPECTO POSITIVO: La asociación mantiene un patrimonio solido de \$359 millones, la infraestructura está valorada en \$294 millones y el servicio se prestó con continuidad. Hay una base firme para mejorar.

CUADRO COMPARATIVO MES A MES — VIGENCIA 2025

Elaborado por: Luz Mary Barona de Cediel | Fiscal ACUANARINO E.S.P.
 Todos los valores en millones de pesos colombianos | (+) excedente | (-) perdida

MES	FACTURACION	GASTOS TOTALES	RESULTADO	HONORARIOS	CARTERA MOROSA	OBSERVACION FISCAL
Enero	\$40.8M	\$51.6M	\$10.8M	\$3.7M	\$20.0M	Peor mes: perdida de \$10.8M
Febrero	\$39.7M	\$50.5M	\$10.8M	\$3.7M	\$20.5M	Costos energía y plomería muy altos
Marzo	\$38.9M	\$40.2M	\$1.3M	\$5.9M	\$20.5M	Perdida leve. Honorarios altos
Abril	\$41.0M	\$37.9M	+\$3.1M	\$6.8M	\$20.3M	Primer mes positivo
Mayo	\$41.1M	\$38.4M	+\$2.7M	\$4.6M	\$20.7M	Gastos controlados
Junio	\$39.7M	\$34.1M	+\$5.6M	\$4.1M	\$22.8M	Mejor mes del primer semestre
Julio	\$43.6M	\$46.1M	\$2.6M	\$4.2M	\$21.8M	Mantenimiento elevo los gastos
Agosto	\$40.6M	\$40.6M	+\$0.0M	\$3.8M	\$23.6M	Mes equilibrado
Septiembre	\$43.4M	\$33.5M	+\$9.9M	\$3.8M	\$24.2M	Mejor mes del año
Octubre	\$39.4M	\$38.3M	+\$1.1M	\$3.7M	\$25.3M	Resultado positivo bajo
Noviembre	\$41.5M	\$36.3M	+\$5.2M	\$4.6M	\$24.8M	Buen cierre parcial
Diciembre	\$42.9M	\$47.6M	\$4.7M	\$16.5M	\$26.9M	Honorarios disparados: \$16.5M
TOTAL / PROM.	\$492M	\$461M	+\$31M	\$5.1M/mes	\$26.9M	5 meses en rojo 7 meses positivos

Resultado sombreado OSCURO = mes con
perdida

Resultado sombreado CLARO = mes con
excedente

Cartera morosa: facturas sin pagar por usuarios
acumuladas al cierre de cada mes

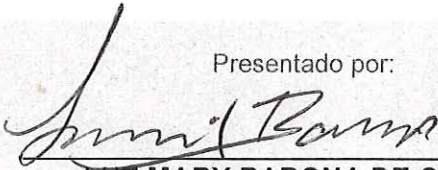
RECOMENDACIONES A LA ASAMBLEA

Acciones prioritarias para garantizar la sostenibilidad de ACUANARINO en 2026

#	PRIORIDAD	QUE SE RECOMIENDA	POR QUE ES IMPORTANTE
1	URGENTE	Aprobar un plan de cobro de cartera morosa: contactar usuarios con deuda, ofrecer acuerdos de pago en cuotas y aplicar suspensión del servicio según reglamento a quienes no lleguen a acuerdo.	Hay \$26.9M sin cobrar. Recuperar esa plata resuelve los meses deficitarios y mejora la caja inmediatamente.
2	URGENTE	Fijar mediante hasta un valor máximo mensual de honorarios para junta directiva y cada asesor. Cualquier pago adicional o bonificación debe ser aprobado por la junta con anterioridad.	En diciembre se pagaron \$16.5M en honorarios, causando la pérdida del mes. Sin límite esto puede repetirse.
3	IMPORTANTE	Exigir informe mensual de resultados a cada asesor contratado (técnico, financiero, jurídico) con entregables concretos verificables por la fiscal y la junta.	Se pagan entre \$4M y \$6M al mes en asesorías. La asociación debe saber que recibe a cambio de ese dinero.
4	IMPORTANTE	Crear un fondo mensual de reserva para prestaciones sociales. Apartar mensualmente la proporción correspondiente para no acumular deudas laborales.	Las prestaciones acumuladas llegaron a \$9.8M. Si no hay reserva, cuando se venzan los plazos la caja no alcanzara.
5	RECOMENDADO	Presentar informe financiero simplificado a los usuarios en cada asamblea. La transparencia en el manejo del dinero genera confianza y motiva el pago puntual de las facturas.	Los usuarios que entienden a donde va su dinero son más cumplidos y participan más activamente.

CONCLUSION FISCAL: La asociación ACUANARINO cumplió con su misión fundamental — el servicio de agua potable y alcantarillado se prestó de manera continua durante toda la vigencia 2025. Sin embargo, la gestión financiera presenta puntos de mejora que deben atenderse con prontitud. Con un control adecuado de honorarios y un plan serio de cobro de cartera, la asociación puede cerrar el 2026 sin meses deficitarios y con mayor solidez para sus usuarios.

Presentado por:



LUZ MARY BARONA DE CEDIEL
Fiscal | ACUANARINO E.S.P. | Vigencia 2025

Presentado ante:

Asamblea General Extraordinaria
Junta Directiva | Afiliados | Usuarios
Corregimiento de Nariño — 10 de junio de 2026
Hora: 6:30 p.m. | Sede ACUANARINO